

ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ МЕНЕДЖЕРА (УПРАВИТЕЛЯ) ІЗ СОЦІАЛЬНОЇ ТА КОРПОРАТИВНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

Посилкіна О.В., Братішко Ю.С., Кубасова Г.В.

Національний фармацевтичний університет, м. Харків, Україна

bratishko@i.ua

Вступ. Сьогодні у всьому світі концепція соціальної відповідальності набула масштабного розвитку. У наукових колах активно обговорюються питання соціальної відповідальності людини та суспільства, соціальної відповідальності держави, соціальної відповідальності підприємств. У сфері теорії та практики соціальної відповідальності працюють вчені, функціонують спеціалізовані дослідні організації, готуються відповідні фахівці, на підприємствах створюються посади та відділи з управління соціальною відповідальністю. Але через існування різних точок зору та розмаїття підходів до формування вимог та обов'язків фахівців з управління соціальною відповідальною діяльністю (СВД) підприємств, та існування специфічних аспектів організаційного забезпечення процесу управління соціальною відповідальною діяльністю фармацевтичних підприємств (ФП) розробка науково-методичних підходів до регулювання цих питань є актуальною.

Метою даної роботи є визначення посадових обов'язків менеджера (управителя) із соціальної та корпоративної відповідальності фармацевтичних підприємств (ФП).

Основний матеріал. Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності виконує такі функціональні обов'язки на ФП:

1. У взаємодії з іншими керівниками підприємства, а також іншими зацікавленими особами у діяльності підприємства (стейкхолдерами підприємства) бере участь у розробці та удосконаленні політики (стратегії) підприємства у сфері соціальної корпоративної відповідальності.
2. Розробляє заходи, спрямовані на реалізацію на практиці політики підприємства у сфері соціальної корпоративної відповідальності, керує та координує відповідні роботи.

3. Розробляє або бере участь у розробці та виконанні програм діяльності підприємства з різних питань напрямків соціальної корпоративної відповідальності, а саме програм з:

3.1. Благодійної діяльності підприємства;

3.2. Підвищення соціального та правового захисту персоналу підприємства;

3.3. Покращення транспарентності діяльності підприємства та її взаємодії з різними стейкхолдерами підприємства;

3.4. Охорони навколишнього природного середовища;

3.5. Підвищення рівня правової грамотності персоналу підприємства.

3.6. Формування позитивного іміджу підприємства серед його основних споживачів його продукції та послуг (клієнтів, замовників), ділових партнерів та інших стейкхолдерів тощо.

4. Бере участь у розробці та постійному вдосконаленні Системи управління якістю підприємства (СУЯ) у частині тих її процесів, процедур і документації, що пов'язані з питаннями соціальної корпоративної відповідальності.

5. Безпосередньо управляє процесами і підпроцесами СУЯ, що пов'язані з окремими питаннями соціальної корпоративної відповідальності або є їх оператором; забезпечує виконання відповідних процедур та правильне оформлення доречної документації.

6. Визначає обов'язковість, можливість та доцільність застосування на підприємстві різних правових і методичних документів (стандартів) з соціальної корпоративної відповідальності.

7. З'ясовує ключові чинники та умови, які впливають на діяльність підприємства у сфері соціальної корпоративної відповідальності.

8. Консультує працівників підприємства з різних питань соціальної корпоративної відповідальності, роз'яснює основні поняття, термінологію, підходи тощо у цій сфері.

9. Здійснює ідентифікацію основних стейкхолдерів підприємства, організовує або координує взаємодію з ними з доречних питань.

10. Розробляє рекомендації щодо встановлення та покращення взаємозв'язків між підприємством, стейкхолдерами та суспільством з врахуванням основних питань соціальної корпоративної відповідальності та сфер впливу підприємства.

11. Вживає заходів щодо інтеграції та гармонізації діяльності підприємства у сфері соціальної корпоративної відповідальності з іншими видами діяльності підприємства.

12. Здійснює обмін досвідом підприємства у сфері соціальної корпоративної відповідальності з іншими підприємствами, а також з різними консалтинговими, громадськими та урядовими організаціями у сфері соціальної корпоративної відповідальності.

13. Вживає заходів щодо підвищення рівня довіри до діяльності підприємства з боку різних стейкхолдерів підприємства, надає їм необхідну інформацію з доречних питань.

14. Проводить збір і аналіз різної інформації щодо діяльності підприємства у сфері соціальної корпоративної відповідальності, готує за результатами цієї роботи відповідну звітність, рекомендаційні матеріали, доповіді тощо.

15. Забезпечує координацію різних заходів підприємства у сфері соціальної корпоративної відповідальності, які безпосередньо здійснюються іншими спеціалізованими структурними підрозділами або окремими працівниками підприємства.

16. Здійснює контроль за виконанням вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів підприємства під час вирішення різних питань у сфері соціальної корпоративної відповідальності.

17. Забезпечує ведення всієї встановленої документації на підприємстві щодо його діяльності у сфері соціальної корпоративної відповідальності.

18. Формує систему соціального планування та планування програм соціальної відповідальності.

19. Формує систему внутрішніх комунікацій між усіма підрозділами компанії.

20. Розробляє пропозиції щодо підвищення конкурентоспроможності компанії у співпраці з іншими структурними підрозділами підприємства.

21. Складає та оприлюднює соціальні звіти компанії.

22. Розробляє систему управління нефінансовими ризиками, пов'язаними з діяльністю підприємства.

23. Розробляє та впроваджує систему моніторингу ефективності діяльності підприємства в сфері соціальної відповідальності.

24. Оцінює соціально відповідальну діяльність компанії.

25. Надає методичну та консультативну підтримку у сфері соціальної відповідальності співробітникам підприємства.

26. Аналізує ринок, в тому числі ринок праці.

27. Розробляє заходи щодо підтримки та оновлення сайту компанії.

28. Проводить аналіз результатів своєї діяльності.

29. Здійснює керівництво підпорядкованими працівниками.

30. У встановленому порядку підвищує свою професійну кваліфікацію.

31. Дотримується правил і норм охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також контролює їх дотримання підпорядкованими працівниками.

Висновки. Вивчення фактичного складу персоналу вітчизняних ФП довело, що питаннями формування, управління та розвитку соціально відповідальної діяльності на ФП сьогодні найчастіше займаються PR-менеджери, контент-менеджери, менеджери з розвитку, копірайтери, регіональні менеджери, менеджери з продажів та маркетингологи. Але сьогодні в Україні (згідно із Класифікатором професій від 26.10.2017) існує посада працівника, який безпосередньо має займатися питаннями соціальної відповідальності, а саме менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності. По результатах аналізу встановлено основні функціональні обов'язки фахівців із соціальної відповідальності за вимогами фармацевтичних роботодавців.