

Куліш Д.¹ Лазько А.В.², Глебова Н. В.²

¹ Запорізький національний університет, м. Запоріжжя

² Національний фармацевтичний університет, м. Харків

Удосконалення організаційно-комунікаційного забезпечення управлінської діяльності персоналу організації

lazkoanastasia34@gmail.com

Вступ. Організаційно-комунікаційне забезпечення управлінської діяльності персоналу грає ключову роль у створенні ефективної та високопродуктивної робочої атмосфери. Воно залишається вкрай актуальним у контексті сучасного бізнесу та управління персоналом з кількох причин. У світі, де бізнес проходить границі та використовує віддалену роботу, ефективна комунікація стає ключовою для забезпечення зв'язку між різними географічними областями та робочими групами. Розвиток технологій штучного інтелекту, автоматизація та інші інновації вимагають ефективної комунікації для успішної інтеграції та впровадження нових систем та процесів.

Загалом, організаційно-комунікаційне забезпечення є необхідним для вирішення багатьох сучасних викликів у сфері управління персоналом та досягнення успіху в динамічному бізнес-середовищі.

Мета дослідження – визначити шляхи удосконалення організаційно-комунікаційного забезпечення управлінської діяльності персоналу.

Матеріали та методи. Під час дослідження використовувався метод контент-аналізу, синтезу та наукового пошуку. Серед матеріалів – наукові праці провідних вітчизняних та зарубіжних фахівців у сфері організаційно-комунікаційного забезпечення управлінської діяльності персоналу, матеріали мережі Інтернет, нормативно-правова база, тощо.

Результати дослідження. Управління персоналом стає більше орієнтованим на людей, і емоційний інтелект у комунікації стає ключовим елементом взаємодії з працівниками та управління взаєминами в колективі.

Ефективна комунікація грає важливу роль у залученні персоналу та підтримці мотивації працівників.

Комунікаційні навички є ключовим інструментом у вирішенні конфліктів та успішному управлінні змінами в організації. Здатність адаптувати комунікаційні стратегії до індивідуальних потреб та стилів сприяє зростанню ефективності комунікації.

Для удосконалення організаційно-комунікаційного забезпечення управлінської діяльності персоналу, можливо визначити наступні шляхи:

1. Створення чітких цілей та завдань для кожного рівня управління та забезпечення взаємодії цілей персоналу з стратегічними цілями організації.

2. Ефективна система звітності – визначення чітких звітних ліній та відповідальності та запровадження регулярних звітів та оглядів для відстеження виконання завдань.

3. Розвиток ефективної системи комунікації: впровадження регулярних нарад, брифінгів та інших форм комунікації; забезпечення доступу до інформації для всіх рівнів персоналу.

4. Створення позитивної корпоративної культури: формування цінностей та норм, які сприяють відкритій комунікації та взаєморозумінню; підтримка позитивного підходу до вирішення конфліктів та взаємодії між колективами.

5. Використання технологій для комунікації – запровадження ефективних інструментів для внутрішньої комунікації, таких як корпоративні портали, електронні платформи тощо. Використання електронної пошти, відеоконференцій та інших технологій для покращення віддаленої комунікації.

6. Забезпечення тренінгів з комунікаційних навичок. Надання персоналу навичок ефективної комунікації, включаючи слухання, висловлювання думки та розв'язання конфліктів.

7. Впровадження системи зворотного зв'язку – з одного боку забезпечення можливостей для працівників подавати відгуки та пропонувати власні розробки та ідеї, а з іншого – реагування на отримані відгуки та впровадження покращень.

8. Проведення мотиваційних заходів – організація заходів для підтримки морального та командного духу; визнання та винагородження працівників за їхній внесок.

Використання цих стратегій сприятиме покращенню комунікації та забезпеченню ефективного управління персоналом в організації.

У фармацевтичній галузі ефективно організаційно-комунікаційне забезпечення управлінської діяльності персоналу набуває особливого значення, оскільки вона впливає на ряд ключових аспектів, таких як безпека, якість продукції та дотримання стандартів. Для удосконалення організаційно-комунікаційного забезпечення в фармацевтичному підприємстві великого значення має створення чітких процедур та стандартів для всіх аспектів виробництва та управління, включаючи виробничі процеси, контроль якості та дотримання регуляторних вимог.

Крім того можливо виділити наступні шляхи покращення організаційно-комунікаційного забезпечення фармацевтичного підприємства:

- встановлення системи звітності, яка забезпечить регулярний обмін інформацією між різними рівнями управління та відділами компанії;
- забезпечення прозорості в управлінні рішеннями та стратегіями компанії для всього персоналу;
- впровадження ефективних інструментів внутрішньої комунікації, таких як корпоративні портали, електронні листи, чат-системи;
- проведення тренінгів та семінарів для підвищення комунікаційних навичок керівників та персоналу, особливо з урахуванням специфіки фармацевтичної галузі;
- проведення регулярних тренінгів щодо безпеки праці, дотримання стандартів та вимог регуляторів;
- розробка та тренування планів дій в разі кризових ситуацій, а також забезпечення швидкої та ефективної комунікації під час криз;
- здійснення системи визнання та мотивації, яка поєднує фінансові та нефінансові стимули.

Висновки. Удосконалення організаційно-комунікаційного забезпечення допоможе покращити взаємодію, забезпечити високий стандарт якості та забезпечити ефективно управління персоналом на фармацевтичному підприємстві.