

## **БЕЗПЕКА ПРАЦІ В ТЕХНОЛОГІЧНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

*Жуковіна О. В., Грецька Г. А.*

**Національний фармацевтичний університет, м. Харків**

Вимоги до безпеки праці працівників повинні передбачатися під час розробки стандартів підприємства, в яких враховуються всі специфічні особливості застосованих технологічних процесів, видів, прийомів і режимів робіт, порядку обслуговування виробничого обладнання.

Внутрішні стандарти визначають порядок виконання відповідних управлінських, організаційних, виробничих процесів і процедур, вони обов'язкові для всіх підрозділів і робітників підприємства та підлягають обов'язковому виконанню і контролю.

Основною метою внутрішніх стандартів є регламентація порядку реалізації підприємством проголошеної політики і цілей, встановлення порядку забезпечення безпеки працюючих і організації безпечного проведення робіт та процесів.

Вимоги безпеки повинні відображатися в документації на протязі всього технологічного циклу, на кожній стадії та операції, починаючи із зберігання вихідної сировини та допоміжних матеріалів, внутрішнього переміщення (транспортування) закінчуючи складуванням готової продукції та збиранням відходів технологічного процесу.

Необхідність та повноту вимог безпеки і виробничої санітарії визначає технолог при розробці технологічних документів:

- Специфікації на вихідну сировину та готову продукцію;
- Маршрутної карти;
- Виробнича рецептура;
- Технологічної інструкції;
- Методики і протоколи.

У всіх видах технологічної документації потрібно приводити:

- Позначення та найменування тари при міжцеховому та внутрішньоцеховому транспортуванні сировини, напівпродуктів і готової продукції;
- Позначення технологічного процесу;
- Спосіб переміщення матеріалів або продукції;
- Позначення та найменування захисних пристроїв;
- Позначення та найменування засобів індивідуального захисту працюючих;
- Номери інструкцій з охорони праці по професіям та видам робіт;
- Номери карт умов праці.

В технологічній документації обов'язково вказуються: засоби захисту працюючих від впливу шкідливих та небезпечних чинників на робочих місцях і методи їх усунення; засоби індивідуального захисту (спецодяг, спецвзуття тощо).

Вимоги безпеки в кожному окремому документі слід відображати із застосуванням посилань на позначення чинних інструкцій з охорони праці, санітарних норм, правил та інших нормативних актів з охорони праці, діючих на підприємстві.

Технологічна документація повинна узгоджуватися зі службою охорони праці підприємства на відповідність вимогам державних та галузевих нормативних документів.

Внутрішня нормативна документація зберігається у систематизованому вигляді. Складається її обов'язковий перелік з реєстраційними номерами, датами затвердження. Рекомендовано 1 раз на 3 роки проводити черговий перегляд і при необхідності корегування документації.