



*НораЦ*

---

**БУДАНОВА Л.Г., ПЛОТНІКОВА Н.В.,  
СЕМЕНОВА Л.В., ЧІТІШВІЛІ В.В.**

**МЕТОДИЧНІ  
РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО ПРОВЕДЕННЯ  
ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ:  
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«АНГЛІЙСЬКА МОВА»**

**(СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 ЕКОНОМІКА, 073 МЕНЕДЖМЕНТ,  
075 МАРКЕТИНГ)**

УДК 811.111 (072)

*Рекомендовано ЦМР Національного фармацевтичного університету  
(протокол № 4 від 23 лютого, 2021)*

**Автори:** Буданова Л.Г., Плотнікова Н.В., Семенова Л.В., Чітішвілі В.В.

**Рецензенти:**

Карасьова О.В., кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов НФаУ;

Чемоданова М.Ф., кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри теорії та практики перекладу НУА.

**Методичні рекомендації до проведення практичних занять: з навчальної дисципліни «Англійська мова» (спеціальності 051 Економіка, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг) / Л.Г. Буданова, Н.В. Плотнікова, Л.В. Семенова, В.В. Чітішвілі – Харків: НФаУ, 2021. – 57 с.**

Видання містить методичні рекомендації щодо проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Англійська мова», які повністю відповідають навчальному плану підготовки бакалаврів спеціальностей 051 Економіка, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг . Структура даного видання допоможе викладачам виділяти в кожній темі основні компоненти, смислові блоки, перевіряти знання студентів, спираючись на ключові завдання репродуктивного та креативного характеру. Основною метою видання є запропонувати алгоритм навчання під час практичних занять з урахуванням усіх мовленевих аспектів.

**УДК 811.111(072)**

© Буданова Л.Г., Плотнікова Н.В., Семенова Л.В., Чітішвілі В.В.. 2021  
© НФаУ, 2021

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Англійська мова» спрямована на поглиблення знань студентів у загальноекономічній та професійно-спрямованій мовленнєвій сфері, а також на систематизацію і розширення ерудиції та кругозору. Курс передбачає вивчення спеціалізованих тем, граматичних категорій, які характерні для текстів фахового характеру, а також фраз-кліше, характерних для ситуацій повсякденного та професійного спілкування; спрямований на висвітлення проблем розвитку економіки і фінансів тощо.

Методичні рекомендації до практичних занять для спеціальностей 051 Економіка, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг розроблено з урахуванням робочих програм, розглянутих та затверджених на засіданні кафедри іноземних мов НФаУ (Протокол № 1 від 26 серпня 2020 року), схваленої на засіданні профільної методичної комісії соціально-гуманітарних дисциплін (Протокол № 1 від 31 серпня 2019 року).

Навчальна дисципліна «Англійська мова» для спеціальностей 051 Економіка, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг:

- Базується на вивченні студентами фахової, ділової та загально-побутової лексики та граматичного матеріалу;
- Спрямована на вивчення студентами предметів за спеціальностями, що передбачає інтеграцію викладання з цими дисциплінами та формування умінь застосовувати набуті знання в процесі подальшого навчання й у професійній діяльності;
- Зорієнтована на розуміння англійської мови та ведення бесіди із спеціальних та побутових питань, читання та перекладу оригінальної літератури за фахом та загальноосвітньої літератури з метою одержання інформації; ведення переговорів та листування.

Організація навчального процесу здійснюється за кредитно-модульною системою відповідно до вимог Болонського процесу.

**Метою викладання** навчальної дисципліни «Англійська мова» є

- ❖ *практична*: формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами.

- ❖ *освітня*: використання іноземної мови, що вивчається для підвищення загальної культури здобувачів вищої освіти, розширення їхнього кругозору, знань про країну, мова якої вивчається; залучення до діалогу культур; оволодіння знаннями про культуру, історію, реалії іншомовної країни.
- ❖ *розвиваюча*: розвиток мовної здогадки та мовленнєвої реакції, умінь застосовувати здобуті знання та навички у певній (професійній) ситуації мовлення на основі здійснення проблемно-пошукової діяльності; готовності до участі у спілкуванні з носіями мови; розвиток здатності порівнювати мовні явища рідної та іноземної мов.
- ❖ *виховна*: виховання у здобувачів вищої освіти культури спілкування, ціннісних орієнтацій, почуттів та емоцій; позитивного ставлення до іноземної мови, культури народу, який розмовляє цією мовою.
- ❖ *соціальна*: вміння спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.
- ❖ *соціокультурна*: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем.

**Основними завданнями** навчальної дисципліни «Англійська мова» є навчити компетенціям, які поділяються на:

- ❖ *лінгвістичні*: лексична, граматична, семантична, фонологічна, орфографічна, орфоепічна;
- ❖ *соціолінгвістичні*: лінгвістичні маркери соціальних стосунків, правила ввічливості, вирази народної мудрості, реєстрові відмінності, діалект та акцент;
- ❖ *прагматичні*: дискурсивна та функціональна компетенція.

**Компетентності та результати навчання**, формуванню яких сприяє дисципліна. Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки бакалаврів дисципліна «Англійська мова» забезпечує набуття здобувачами освіти **компетентностей**:

- ❖ *інтегральні*: формулювати судження; ясно і недвозначно доносити свої висновки та знання, розумно їх обґрунтовуючи, до фахової та не фахової аудиторії;
- ❖ *загальні*: здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність вчитися

і бути сучасно навченим; здатність до адаптації та дії у новій ситуації; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; здатність до вибору стратегії спілкування;

- ❖ *спеціальні (фахові, предметні)*: здатність спілкуватися іноземною мовою, як усно, так і письмово; володіти лексикою на теми пов'язані з професійною сферою діяльності.

Інтегративні кінцеві *програмні результати навчання* (ПРН), формуванню яких сприяє навчальна дисципліна «Англійська мова»:

У *результаті* вивчення навчальної дисципліни студент повинен

*знати*:

- ✓ фонетичні особливості вимови та інтонації іноземної мови;
- ✓ нормативну граматику текстів загальнофахового, галузевого лексичного профілю;
- ✓ приблизно 2000 лексичних одиниць професійно орієнтованої тематики;
- ✓ абрєвіатури іншомовних фахових термінів у професійно орієнтованій галузі;
- ✓ особливості перекладу науково-галузевого тексту.

*вміти*:

- ✓ спілкуватися іноземною мовою в рамках професійної сфери;
- ✓ сприймати на слух оригінальну професійну англійську мову з максимальною повнотою розуміння змісту інформації;
- ✓ читати й розуміти тексти загальнофахового, галузевого лексичного профілю з використанням двомовного словника, а також читати і розуміти загальний зміст автентичних текстів без використання словника;
- ✓ перекладати з рідної мови на іноземну й з іноземної на рідну в усній та писемній формах за допомогою двомовних словників, у тому числі термінологічних словників за фахом;
- ✓ застосовувати отримані знання з іноземної мови (фонетики, лексики, граматики, фразеології) в процесі фахової практичної діяльності;
- ✓ брати участь у проведенні презентацій, дискусій з широкого кола професійних питань.

На вивчення дисципліни відводиться 270 годин 9 кредитів ЄКТС для спеціальностей 051 Економіка і 073 Менеджмент, та 180 годин 6 кредитів ЄКТС для спеціальності 075 Маркетинг.

## ОСНОВНІ СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Основними складовими навчального процесу з дисципліни «Англійська мова» для спеціальностей 051 Економіка, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг є:

- опрацювання лексики модулів;
- робота з визначеннями до фахових термінів;
- опрацювання граматичного матеріалу;
- удосконалення фонетичних навичок;
- представлення презентацій як домашнього завдання;
- робота з текстами підручника за модулями дисципліни.

*Опрацювання лексики модулів.* Передбачає розуміння і засвоєння комунікативні функції засобів спілкування для їх коректного вживання у відповідних мовленнєвих ситуаціях, уміння самостійно відбирати саме ті мовні і мовленнєві засоби, які і оптимальними для реалізації комунікативного наміру і адекватними в соціально-функціональному плані у сфері спілкування.

*Робота з визначеннями до фахових термінів.* Засвоєння професійної лексики відбувається паралельно з вивченням фахових дисциплін, що певною мірою полегшує не тільки розуміння, але й запам'ятовування значної кількості термінів. Консультації викладачів фахових дисциплін безумовно сприяють засвоєнню професійної лексики.

*Опрацювання граматичного матеріалу.* Компонентом кожного модуля навчальної дисципліни «Англійська мова» є вивчення та практичне використання основних граматичних явищ, визначених даною програмою, співвідношення їх форми та значення.

*Удосконалення фонетичних навичок.* Передбачає ступінь правильності фонетичного оформлення мовлення, достатню для того, щоб воно було зрозумілим для співрозмовника.

*Представлення презентацій як домашнього завдання.* Використання комп'ютера в процесі навчання сприяє підвищенню інтересу й загальної мотивації навчання завдяки новим формам роботи і причетності до пріоритетного напрямку науково-технічного прогресу; активізації навчання завдяки використанню привабливих форм подання інформації, прагненню отримати вищу оцінку.

*Робота з текстами підручника за модулями дисципліни.* Метою роботи з базовими текстами підручників є збагачення словникового запасу сучасною

лексикою, більш глибоке ознайомлення з проблематикою фахових питань. Обов'язковим є обговорення прочитаного у групі, вміння скласти питання до дискусії з проблематики тексту. Студентам необхідно надавати можливість для висловлювання власної думки у непередбаченому мовленні.

## **СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ З ДИСЦИПЛІНИ «АНГЛІЙСЬКА МОВА»**

### **I. ВСТУПНА ЧАСТИНА**

- А) Привітання.
- Б) Мотивація навчальної діяльності (*використання слайду або відео за темою заняття*).
- В) Оголошення теми та мети заняття.
- Г) Фонетично-мовленнєва розминка.
- Д) Контроль вихідного рівня знань та вмінь (*перевірка домашнього завдання*)

### **II. ОСНОВНА ЧАСТИНА**

- А) Актуалізація опорних знань та вмінь (*повторення та тренування вивчених лексичних одиниць*);
- Б) Введення та закріплення нових лексичних одиниць за темою заняття.
- В) Читання та переклад тексту, що містить нову лексику.
- Г) Закріплення вивченого лексичного матеріалу через аудіювання з використанням аудіо-, відео- матеріалу та мультимедійних презентацій.
- Д) Повторення вивченого граматичного матеріалу шляхом виконання граматичних вправ (індивідуальних карток).
- Е) Пояснення нового граматичного матеріалу.
- Ж) Закріплення нового граматичного матеріалу шляхом виконання граматичних вправ для первинного закріплення.
- З) Перевірка лексики попереднього заняття через закріплення розмовної теми у мультимедійному супроводі.

### **III. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА.**

- А) Підбиття підсумків заняття.
- Б) Рефлексія діяльності (*співставлення студентом завдань заняття із власною діяльністю на занятті*).
- В) Оцінювання студентів.
- Г) Повідомлення домашнього завдання.

**ПЕРЕЛІК ТЕМ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ  
З ДИЦИПЛІНИ «АНГЛІЙСЬКА МОВА»  
для спеціальностей 051 Економіка, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг**

№ теми	Назва теми	Кількість годин		
		МОБ	ЕП	МБ
<b>ТЕМА 1</b>	Комерційна діяльність. Present Simple and Present Continuous Tense.	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>ТЕМА 2</b>	Інформаційні технології у бізнесі. Countable and uncountable nouns. Articles.	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>ТЕМА 3</b>	Культура ділового спілкування. Modal verbs (offers and requests)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>ТЕМА 4</b>	Імідж. Світові бренди. Degrees of comparison of Adjectives	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	<b>Тематичний контроль. КЗМ 1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>ТЕМА 5</b>	Кар'єрний зріст. Past Simple, Past Continuous, Past Perfect.	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>ТЕМА 6</b>	Майбутні перспективи. Modals of possibility.	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>ТЕМА 7</b>	Світ навколо нас. Future Simple, Future Continuous, Future Perfect.	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	<b>Тематичний контроль. КЗМ 2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	<b>Підсумковий модульний контроль 1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>ТЕМА 8</b>	Ринок праці. Imperative. Grammar review.	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>ТЕМА 9</b>	Продаж. Маркетинг. Modals of obligation.	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>ТЕМА 10</b>	Ціноутворення. Present Perfect.	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>ТЕМА 11</b>	Страховання. Passive voice	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Тематичний контроль. КЗМ 3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>ТЕМА 12</b>	Сфера послуг. Conditional 1.	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>ТЕМА 13</b>	Продуктивність. Adjectives and Adverbs.	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>ТЕМА 14</b>	Креативність як складова ділового успіху. Conditionals 2.	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>ТЕМА 15</b>	Мотивація. Present Perfect and Past Simple	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Тематичний контроль. КЗМ 4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



	<b>Підсумковий модульний контроль 2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>ТЕМА 16</b>	Структура компаній. Simple and Continuous Tenses.	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>ТЕМА 17</b>	Лідерство. Articles.	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>ТЕМА 18</b>	Стратегія розвитку компанії. Future Tenses.	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>ТЕМА 19</b>	Топ менеджери компаній Perfect Tenses.	<b>2</b>	<b>4</b>	
	<b>Тематичний контроль. КЗМ 5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>ТЕМА 20</b>	Бізнес та навколишнє середовище: проблема ресурсів Modal verbs.	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>ТЕМА 21</b>	Бренди розширення пропозицій для споживачів. Adjectives. Revision.	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>ТЕМА 22</b>	Кадрові питання в період глобалізації. Conditionals 3	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Тематичний контроль. КЗМ 6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	<b>Підсумковий модульний контроль 3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
<b>РАЗОМ</b>		<b>119</b>	<b>145</b>	<b>107</b>

## **ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ МОВЛЕННСВИХ УМІНЬ (згідно з рекомендаціями Ради Європи)**

Оскільки України заявила свій намір стати рівноправним партнером в рамках Болонського процесу, то очікується, що українські ВНЗ будуть здійснювати навчальний процес відповідно до європейських стандартів володіння мовою. Враховуючи результати національної реформи викладання англійської мови у загальноосвітніх школах та беручи до уваги міжнародну практику мовної освіти у ВНЗ, встановлено, що мінімально прийнятний рівень володіння мовою для бакалавра є B2 (Незалежний користувач). Критерії для цього рівня базуються на вимогах, запропонованих Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти (2001р.) та на опитуванні фахівців, викладачів, студентів ВНЗ.

Вихідний рівень володіння мовою B2 для бакалаврів слід оцінювати під час іспиту в кінці курсу. Для отримання ступеня бакалавра студент крім професійних навичок повинен уміти ефективно спілкуватися англійською мовою у професійному середовищі, щоб:

- ❖ Бути спроможним обговорювати пов'язані зі спеціалізацією питання;
- ❖ Готувати публічні виступи з великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми вудіння дискусій та дебатів;
- ❖ Знаходити нову текстову, аудіо- та відеоінформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах;
- ❖ Аналізувати англомовні джерела інформації, для отримання даних,що є необхідними для виконання професійних завдань і прийняття професійних рішень;
- ❖ Писати ділові та професійні листи, демонструючи міжкультурне розуміння та попередні знання у конкретному професійному контексті;
- ❖ Перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками.

	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>
<b>Аудіювання</b>	Я можу розуміти короткі інформаційні повідомлення, інструкції, основний зміст зборів, доповідей, радіо та ТВ програм з кола знайомих навчальних або професійних питань, коли мовленні чітке і стандартне.	Я можу розуміти розгорнуте мовлення академічного та професійного характеру (лекції, звіти, презентації, дискусії, радіо та ТВ програми) стандартною мовою у нормальному темпі.	Я можу без надмірних зусиль розуміти довготривале мовлення на абстрактні та складні теми академічного або професійного спрямування, розпізнаючи широкий діапазон ідіоматичних виразів та термінів.
<b>Читання</b>	Я можу з деякою допомогою читати й розуміти прості тексти з фактичною інформацією з навчальної та професійної сфер. Я можу розпізнавати невеликий діапазон термінології навчальної або професійної сфер, користуючись додатковими ресурсами.	Я можу з високим рівнем самостійності читати й розуміти складні тексти академічного та професійного характеру, в яких автори висловлюють певне ставлення і власну точку зору. Я можу розпізнавати широкий діапазон термінології та скорочень з навчальної і професійної сфер, користуючись вибірково довідковими ресурсами.	Я можу з легкістю читати й розуміти в деталях складні тексти академічного та професійного змісту. Я можу розпізнавати весь діапазон професійної термінології, зрідка користуючись довідковими ресурсами.

<b>Діалогічне мовлення</b>	Я можу без підготовки вступати у розмову на знайомі теми, пов'язані з навчанням та професією. Я можу справитися з більшістю ситуацій, що можуть виникнути в академічному або професійному середовищі.	Я можу використовувати мову невимушено, точно й ефективно для спілкування на різноманітні теми, пов'язані з навчанням та професією. Я можу брати активну участь у розгорнутих бесідах та дискусіях на більшість загальних академічних або професійних тем, находячи та обґрунтовуючи власні погляди.	Я без зусиль можу брати участь у будь-якій розмові чи дискусії на абстрактні, складні та незнайомі теми, пов'язані з навчанням і професією. Я можу спілкуватись адекватно, невимушено і спонтанно, не вагаючись підбирати слова.
<b>Монологічне мовлення</b>	Я можу будувати прості зв'язні висловлювання з різноманітних навчальних та професійних тем. Я можу коротко обґрунтовувати свої думки, плани і дії.	Я можу робити чіткі, детальні описи та презентації з широкого кола навчальних і професійних тем, розгортаючи та підтримуючи ідеї відповідними прикладами і використовуючи відповідну термінологію.	Я можу робити чіткі, детальні, структуровані описи та презентації зі складних навчальних і професійних тем, враховуючи підтеми і деталізуючи окремі положення змісту.
<b>Письмо</b>	Я можу писати прості зв'язні тексти на навчальні та професійні теми. Я можу письмово передати просту інформацію: скласти план або анотацію, звіт про свою роботу, заповнити стандартний бланк, написати простого ділового листа.	Я можу писати чітку, детальні тексти на теми, пов'язані з навчальною та професійною сферами, узагальнюючи інформацію з різних джерел та оцінюючи її. Я можу писати різні типи ділових листів, рекомендації, анотації та резюме різних ресурсів, добираючи відповідний стиль.	Я можу висловитися у чітких структурованих текстах академічного та професійного спрямування, розгортаючи, підтримуючи і деталізуючи погляди додатковими думками, наводячи аргументи і приклади. Я можу писати переконливі листи, шанобливо звертаючись до адресата.

**ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**  
**З ДИСЦИПЛІНИ «АНГЛІЙСЬКА МОВА»**  
**(спеціальність 073 Менеджмент / 051 Економіка / 075 Маркетинг)**

*Практичне заняття 1 (2,5 / 2,5 / 2,5 год)*

**Тема:** Комерційна діяльність. Теперішні часи

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 147, Unit 1: Activities].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 8 ex. Preview, Reading 1; p. 10 ex. Vocabulary 1, Vocabulary 2 (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 11 ex. Language check (1-2)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 11 ex. Practice 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 9 ex. Reading 2 (1-2), Speaking 1-2].

*Питання для обговорення*

1. Could you collect details of our customers shopping habits?
2. Could you use the web for online shopping or banking?
3. Would you like to tell me the time each person spends browsing our website?
4. Can you repeat the percentage of people online in Europe today?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

*Практичне заняття 2 (2,5 / 2,5 / 2,5 год.)*

**Тема:** Комерційна діяльність. Теперішні часи

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### **План**

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 147, Unit 1: Activities].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 6 ex. Listening (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 11 ex. Language check (1-2)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 5 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: p. 7 ex. Reading 2 (1-2)].

### *Питання для обговорення*

1. Could I receive the private information such as your credit cards number?
2. Would you like to manage large amounts of information?
3. Can you solve a problem with the new website design?
4. Would your company like to have any problems with security?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

### *Практичне заняття 3 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).*

**Тема:** Інформаційні технології у бізнесі. Артиклі.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

## План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 147, Unit 2: Data].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 16 ex. Preview, Listening 1; Speaking, p. 18 ex. Vocabulary 1 (1-2), Vocabulary 2 (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 20 ex. Language check (1-2)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 20 ex. Practice 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 16-17 ex. Reading 2 (1-2), Speaking].

## *Питання для обговорення*

1. Would you like to tell me your telephone number?
2. Can I get the useful information from your website?
3. Can I use search engine such as Google?
4. Could you enter the data in the customer database?
5. Could you update the files with the new information?

## *Практичне заняття 4 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).*

**Тема:** Інформаційні технології у бізнесі. Артикли.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

## План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 147, Unit 2: Data].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 8 ex. Vocabulary (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 11 ex. Language check (1-2)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 10 ex. Language check 1-2].

7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: р. 9 ex. Reading 1 (1-2)].

*Питання для обговорення*

1. Would you like to collect data about people who browse the company website today?
2. Can you find the new products and suppliers for our company?
3. Could you collect details of our customers shopping habits?
4. Could you use the web for online shopping or banking?
5. Would you like to tell me the time each person spends browsing our website?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

*Практичне заняття 5 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).*

**Тема:** Культура ділового спілкування. Майбутні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: р. 148, Unit 3: Etiquette].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: р. 24 ex. Preview, Listening 1 (1-3); р. 26 ex. Vocabulary 1, Vocabulary 2, Vocabulary 3 (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 28 ex. Language check (1-2)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: р. 28 ex. Practice 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: р. 24-25 ex. Reading (1-2), Speaking (1-2)].

### *Питання для обговорення*

1. What are the examples of the bad manners at work?
2. Is it good to use bad language at work?
3. Is it good to arrive late for meeting?
4. Is it good to shout an order at someone?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

### *Практичне заняття 6 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).*

**Тема:** Культура ділового спілкування. Майбутні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 148, Unit 3: Etiquette].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 12-13 ex. Vocabulary (1-3), Listening 1-2 (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 28 ex. Language check (1-2)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 13-14 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: p. 14-15 ex. Reading 1 (1-2)].

### *Питання для обговорення*

1. Is it good to be rude to people who offer to help you?
2. Is it good to ignore people when you meet them?
3. Is it good to show the respect for your employees?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.



## *Практичне заняття 7 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).*

**Тема:** Імідж. Світові бренди. Майбутні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 148, Unit 4: Image].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 34 ex. Preview 1-2, Vocabulary 1; p. 36 Vocabulary 2 (1-2), Vocabulary 3 (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 37-38 ex. Language check (1-4)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 38 ex. Practice 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 35 ex. Reading (1-2), Speaking].

### *Питання для обговорення*

1. Who are we usually polite in a business environment?
2. Why is it impolite to answer a mobile phone during a meeting?
3. Are people today more polite than they were 20 years ago?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

## *Практичне заняття 8 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).*

**Тема:** Імідж. Світові бренди. Перфектні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

## **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### **План**

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 148, Unit 4: Image].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 16 ex. Vocabulary (1-3); p. 19 ex. Vocabulary 2].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 37-38 ex. Language check (1-4)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 17-18 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: p. 16-17 ex. Reading 1 (1-2)].

### *Питання для обговорення*

1. What kind of offices do you know?
2. Which of the offices would you like to work in?
3. Are you the kind of person who likes a tidy place to work?
4. How tidy are you?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

### ***Практичне заняття 9 (3 / 5 / 5 год).***

Тематичний контроль КЗМ 1

### ***Практичне заняття 10 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).***

**Тема:** Кар'єрний зріст. Перфектні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### **План**

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 148-149, Unit 5: Success].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 42 ex. Preview, Vocabulary 1; p. 44 Vocabulary 2, Vocabulary 3, Vocabulary 4].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 46 ex. Language check (1-4)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 46 ex. Writing; p. 47 ex. Speaking 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 42-43 ex. Reading (1-3), Speaking 1-2].

### *Питання для обговорення*

1. How long does it take you to find a document at your desk?
2. How much time do people with untidy desks spend looking for things each day?
3. What things made from paper do you have on your desk?
4. How many types of worker do you know?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

### ***Практичне заняття 11 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).***

**Тема:** Кар'єрний зріст. Перфектні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.

3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 148-149, Unit 5: Success].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 21-23 ex. Vocabulary (1-2), Listening 1-2].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 46 ex. Language check (1-4)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 20-21 ex. Language check 1-3].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: - ].

#### Питання для обговорення

1. Which kind of worker are you – a “filer” or a “piler”?
2. What are the advantages of being piler”?
3. What are the advantages of being “filer”?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

#### *Практичне заняття 12 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).*

**Тема:** Майбутні перспективи. Модальні дієслова.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 149, Unit 6: Future].

4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: р. 24 ex. Vocabulary (1-3), Listening 1-2].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 54 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: р. 26 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: р. 25 ex. Reading 1-2 ].

#### *Питання для обговорення*

1. What can companies do to make more profit?
2. What happens if a competitor brings out a better product?
3. What successful companies are popular in our country?
4. What are the reasons for failure of many companies?
5. What things are important to do before to start a new business?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

#### *Практичне заняття 13 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).*

**Тема:** Майбутні перспективи. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: р. 150, Unit 7: Location].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: р. 60 ex. Preview, Vocabulary 1; р. 62 Vocabulary 2 (1-2), Vocabulary 3].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 63 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: р. 64 ex. Practice (1-2), ex. Speaking ].

7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: р. 60-61 ex. Reading (1-3), Speaking ].

#### *Питання для обговорення*

1. Are luxury goods expensive or cheap?
2. Are luxury goods low quality or high quality?
3. Do you think goods which are value for money are cheap or inexpensive?
4. Is fashion important to you?
5. What things have you got with you that you could call “fashionable”?
6. Do fashion houses make profit from haute couture?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою;

#### *Практичне заняття 14 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).*

**Тема:** Світ навколо нас. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: р. 150, Unit 7: Location].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: р. 28 ex. Vocabulary (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 63 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: р. 30 ex. Language check, Listening].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: р. 28-29 ex. Reading 1-2 ].

## *Питання для обговорення*

1. What is the main advantage of a fashion show?
2. Why is Paris the true capital of fashion?
3. Why is the fashion industry good for France?
4. Would you pay more for a designer label?
5. Are fashion shows cheaper than advertisements in the glossy fashion magazines?
6. Are off-the-peg clothes less expensive than hand-made clothes?
7. What two adjectives describe the image of the brand like Nike?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

## *Практичне заняття 15 (2,5 / 2,5 / 2,5 год).*

**Тема:** Світ навколо нас. Умовні речення.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 150-151, Unit 8: Job-seeking].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 68 ex. Preview, Vocabulary 1, Speaking, Listening 1; p. 70 Vocabulary 2, Vocabulary 3, Vocabulary 4].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 72 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 72 ex. Practice (1-2), ex. Speaking ].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 68-69 ex. Reading (1-2), Speaking ].

### *Питання для обговорення*

1. What makes a project successful: a good team or an aim?
2. What makes a project successful: a deadline or a team leader?
3. What makes a project successful: good communication or a budget?
4. What date is important for you?
5. When do you usually celebrate the New Year's Day?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою;

### *Практичне заняття 16 (3 / 5 / 5 год).*

Тематичний контроль КЗМ 2

### *Практичне заняття 17 (2 / 5 / 5 год).*

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ 1

### *Практичне заняття 18 (2 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Ринок праці. Умовні речення.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 150, Unit 7: Location].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 32-33 ex. Vocabulary (1-3)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 72 ex. Language check].



6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: р. 33 ex. Language check 1-2, Listening].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: р. 34 ex. Reading].

### *Питання для обговорення*

1. When do you usually celebrate the Christmas Day?
2. What months were you born?
3. What year were you born?
4. Are you free on Monday morning?
5. Did the client want to see the project at 2 o'clock?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

### *Практичне заняття 19 (2 / 3 / 3 год.)*

**Тема:** Ринок праці. Умовні речення.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: р. 150-151, Unit 8: Job-seeking].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: р. 68 ex. Preview, Vocabulary 1, Speaking, Listening 1; р. 70 Vocabulary 2, Vocabulary 3, Vocabulary 4].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 72 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: р. 72 ex. Practice (1-2), ex. Speaking ].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: р. 68-69 ex. Reading (1-2), Speaking ].

### *Питання для обговорення*

1. Did George Stephenson build a railway from Liverpool to Manchester in the 1820s?
2. Was the construction of Wembley Stadium over budget or under budget?
3. Is it difficult to manage big projects?
4. Is it possible for big projects to succeed?
5. Why do so many big projects fail?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою;

### *Практичне заняття 20 (3 / 3 / 3 год.)*

**Тема:** Продаж. Маркетинг.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 151, Unit 9: Selling].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 76 ex. Preview, Listening 1; p. 78 Vocabulary 1, Vocabulary 2 (1-2), Vocabulary 4].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 79 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 80 ex. Practice (1-2), ex. Speaking ].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 76-77 ex. Reading (1-2), Speaking ].

### *Питання для обговорення*

1. Did George Stephenson build a railway from Liverpool to Manchester in the 1820s?
2. Was the construction of Wembley Stadium over budget or under budget?
3. Is it difficult to manage big projects?
4. Is it possible for big projects to succeed?
5. Why do so many big projects fail?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

## *Практичне заняття 21 (3 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Продаж. Маркетинг. Узгодження часів.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 151, Unit 9: Selling].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 36-37 ex. Vocabulary (1-4)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 79 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 39 ex. Language check 1-2, Listening].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: p. 38 ex. Reading].

### *Питання для обговорення*

1. What does success mean to you: a top job or being happy?
2. What does success mean to you: being good at what you do or being famous?
3. What does success mean to you: being your own boss or earning a lot of money?
4. What does success mean to you: being good at what you do or have a top job?
5. What makes a successful company?
6. What can companies do to make more profit?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою;

## *Практичне заняття 22 (3 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Ціноутворення. Підрядні означальні речення.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.

2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 151, Unit 10: Price].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 86 ex. Preview, Speaking; p. 88 Vocabulary 1, Vocabulary 2), Vocabulary 3, Vocabulary 4].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 89 ex. Language check 1-2].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 90 ex. Practice (1-2), ex. Speaking ].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 86-87 ex. Reading (1-2), Speaking ].

#### *Питання для обговорення*

1. What happens if a competitor brings out a better product?
2. What successful companies are popular in our country?
3. What are the reasons for failure of many companies?
4. What things are important to do before to start a new business?
5. What things does a business plan help you to do?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

#### *Практичне заняття 23 (3 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Ціноутворення. Підрядні означальні речення.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

## План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: р. 151, Unit 10: Price].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: р. 40-41 ex. Vocabulary (1-3)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 89 ex. Language check 1-2].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: р. 42 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: р. 43 ex. Reading 1-2].

## *Питання для обговорення*

1. What happens if a competitor brings out a better product?
2. What successful companies are popular in our country?
3. What are the reasons for failure of many companies?
4. What things are important to do before to start a new business?
5. What things does a business plan help you to do?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою;

## *Практичне заняття 24 (3 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Страхування. Підрядні означальні речення.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

## План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: р. 152, Unit 11: Insurance].

4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 94 ex. Preview, Reading 1, Speaking, Vocabulary 1, p. 95 Vocabulary 2, Vocabulary 3; p. 97 ex. Vocabulary 4, Speaking].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 98 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 98 ex. Practice (1-2)].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 96 ex. Reading 2 (1-2), Speaking ].

#### *Питання для обговорення*

1. What percentage of business ideas fail?
2. How do you think: do you understand the market?
3. A person who has started several profitable companies is a successful entrepreneur or not?
4. What is the market share of soft drinks in our country?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

#### *Практичне заняття 25 (3 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Страхування. Повторення граматичних явищ.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 152, Unit 11: Insurance].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 45 ex. Vocabulary 1 (1-3)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 98 ex. Language check 1-2].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 46 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: p. 44-45 ex. Reading 1-3].

#### *Питання для обговорення*

1. Should you complain: if the food in a restaurant is overcooked?
2. Should you complain: if you don't like the music in a café?
3. Should you complain: if you wait ten minutes to be served in a shop?
4. Should you complain: if there is cigarette ash on the floor of an expensive hotel room?

5. Should you complain: if your train is five minutes late?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою;

***Практичне заняття 26 (2 / 2 / 2 год).***

Тематичний контроль КЗМ 3

***Практичне заняття 27 (2 / 3 / 3 год).***

**Тема:** Сфера послуг. Повторення граматичних явищ.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 152, Unit 12: Service].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 102 ex. Preview, Vocabulary 1; p. 104 Vocabulary 2, Vocabulary 3, Vocabulary 4 (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 105 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 106 ex. Practice (1-2), Speaking 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 102-103 ex. Reading (1-2), Speaking ].

*Питання для обговорення*

1. Should you complain: if you receive the wrong book ordering online?
2. Should you complain: if a car hire firm didn't provide maps of the local roads?
3. Should you complain: if the service in the hotel restaurant was poor?
4. Should you complain: if the holiday representative quoted you the wrong price?

5. Should you complain: if you receive the receipt and confirmation the day after booking?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

### *Практичне заняття 28 (2 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Сфера послуг. Герундій та інфінітив.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 152, Unit 12: Service].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 48-49 ex. Vocabulary, Listening 1].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 105 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 51 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: p. 49-50 ex. Reading].

#### *Питання для обговорення*

1. Can the delays in delivery of components help to increase productivity for manufactures?
2. Can up-to-date technology reduce productivity for manufacturers?
3. Can effective quality control help to increase productivity for manufactures?
4. Can products that fail quality tests reduce productivity for manufacturers?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою;



### *Практичне заняття 29 (2 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Продуктивність. Герундій та інфінітив.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 153, Unit 13: Productivity].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 112 ex. Preview, Listening 1-2, Speaking; p. 114-115 Vocabulary 1, Vocabulary 2, Vocabulary 3, Vocabulary 4 ].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 115 ex. Language check (1-3)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 116 ex. Practice (1-3), Speaking].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 112-113 ex. Reading (1-2), Speaking ].

#### *Питання для обговорення*

1. Can out-of-date technology help to increase productivity for manufacturers?
2. Can robots reduce productivity for manufacturers?
3. Can shortage of staff help increase productivity for manufacturers?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

### *Практичне заняття 30 (2 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Продуктивність. Герундій та інфінітив.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### **План**

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 153, Unit 13: Productivity].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 52-53 ex. Reading 1, Listening 1, Vocabulary 1-3].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 105 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 54 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: p. 55 ex. Reading 2 (1-2)].

### *Питання для обговорення*

1. Can efficient suppliers reduce productivity for manufacturers?
2. Can good workers help to increase productivity for manufacturers?
3. Would you prefer to choose a car that your local dealer has in stock or to order it?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою;

### ***Практичне заняття 31 (2 / 3 / 3 год).***

**Тема:** Креативність як складова ділового успіху. Модальні дієслова.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

## План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 153, Unit 14: Creativity].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 120 ex. Preview 1-2; p. 122 Vocabulary 1, Vocabulary 2 (1-2), Vocabulary 3 ].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 123 ex. Language check ].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 124 ex. Practice (1-2), Speaking].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 120-121 ex. Reading (1-2), Speaking ].

### *Питання для обговорення*

1. What information do you think is necessary to include in a CV?
2. What do employment agencies do?
3. Have you ever worked for an employment agency?
4. What is another word for “temporary workers”?
5. What temporary jobs have you done?
6. What have Japan, Australia and Italy started to do?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

### *Практичне заняття 32 (2 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Креативність як складова ділового успіху. Модальні дієслова.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

## План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 153, Unit 14: Creativity].

4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: р. 56-57 ex. Vocabulary 1-4; р. 59 Listening].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 123 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: р. 57 ex. Language check ].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: р. 57-58 ex. Reading (1-3)].

#### *Питання для обговорення*

1. Is it good idea for retired people to return to work?
2. Which type of worker do you think is best for you today?
3. Do you like the idea of flexible hours?
4. Do you enjoy working with people?
5. Have you ever lived in a different country?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

#### *Практичне заняття 33 (2 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Мотивація. Пряма і непряма мова.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: р. 154, Unit 15: Motivation].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: р. 128 ex. Preview, Listening 1 (1-3); р. 130 Vocabulary 1, Vocabulary 2 , Vocabulary 3 ].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 131 ex. Language check ].

6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: р. 131-132 ex. Practice (1-2), Speaking].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: р. 128-129 ex. Reading (1-3), Speaking ].

### *Питання для обговорення*

1. Are there any benefits of exploring space?
2. What do you think of the space elevator idea?
3. What benefits could this idea have?
4. Would you like to travel into space?

**Домашнє завдання:** зробити детальний переказ розмовної теми.

### *Практичне заняття 34 (2 / 3 / 3 год).*

**Тема:** Мотивація. Пряма і непряма мова.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Pre-Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Pre-Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: р. 154, Unit 15: Motivation].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: р. 61 ex. Vocabulary 1-2; р. 62-63 Listening].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 131 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: р. 61 ex. Language check ].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: р. 60-61 ex. Reading (1-2)].

### *Питання для обговорення*

1. Do you think the space elevator will ever happen?
2. Is the space elevator a private or a government project?
3. Can the government make money from the space elevator?
4. What are the two main disadvantages of launching satellites into space?
5. How could people use the space elevator?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

### *Практичне заняття 35 (2 / 2 / 2 год).*

Тематичний контроль КЗМ 4

### *Практичне заняття 36 (2 / 5 / 5 год).*

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ 2

### *Практичне заняття 37 (2 / 2 год).*

**Тема:** Структура компаній. Теперішні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 147, Unit 1: Activities].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 6 ex. Listening (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 11 ex. Language check (1-2)].

6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: р. 5 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: р. 7 ex. Reading 2 (1-2)].

### *Питання для обговорення*

1. Could you collect details of our customers shopping habits?
2. Could you use the web for online shopping or banking?
3. Would you like to tell me the time each person spends browsing our website?
4. Can you repeat the percentage of people online in Europe today?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

### *Практичне заняття 38 (2 / 2 год).*

**Тема:** Структура компаній. Теперішні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: р. 147, Unit 2: Data].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: р. 16 ex. Preview, Listening 1; Speaking, р. 18 ex. Vocabulary 1 (1-2), Vocabulary 2 (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 20 ex. Language check (1-2)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: р. 20 ex. Practice 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: р. 16-17 ex. Reading 2 (1-2), Speaking].

### *Питання для обговорення*

1. Could I receive the private information such as your credit cards number?
2. Would you like to manage large amounts of information?
3. Can you solve a problem with the new website design?
4. Would your company like to have any problems with security?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

### *Практичне заняття 39 (2 / 2 год).*

**Тема:** Лідерство. Артиклі

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
- 3 Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [**3:** р. 8 ex. Vocabulary (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [**2:** р. 11 ex. Language check (1-2)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [**3:** р. 10 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [**3:** р. 9 ex. Reading 1 (1-2)].

### *Питання для обговорення*

1. Would you like to tell me your telephone number?
2. Can I get the useful information from your website?
3. Can I use search engine such as Google?
4. Could you enter the data in the customer database?
5. Could you update the files with the new information?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.



## *Практичне заняття 40 (2 / 2 год).*

**Тема:** Лідерство. Статті

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: р. 24 ex. Preview, Listening 1 (1-3); р. 26 ex. Vocabulary 1, Vocabulary 2, Vocabulary 3 (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 28 ex. Language check (1-2)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: р. 28 ex. Practice 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: р. 24-25 ex. Reading (1-2), Speaking (1-2)].

### *Питання для обговорення*

1. Would you like to collect data about people who browse the company website today?
2. Can you find the new products and suppliers for our company?
3. Could you collect details of our customers shopping habits?
4. Could you use the web for online shopping or banking?
5. Would you like to tell me the time each person spends browsing our website?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

## *Практичне заняття 41 (2 / 2 год).*

**Тема:** Стратегія розвитку компанії. Майбутні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

### **План**

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
- 3 Впровадження нової лексики [2: p. 148, Unit 3: Etiquette].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 12-13 ex. Vocabulary (1-3), Listening 1-2 (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 28 ex. Language check (1-2)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 13-14 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: p. 14-15 ex. Reading 1 (1-2)].

### *Питання для обговорення*

1. What are the examples of the bad manners at work?
2. Is it good to use bad language at work?
3. Is it good to arrive late for meeting?
4. Is it good to shout an order at someone?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

### ***Практичне заняття 42 (2 / 2 год).***

**Тема:** Стратегія розвитку компанії. Майбутні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.

2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 34 ex. Preview 1-2, Vocabulary 1; p. 36 Vocabulary 2 (1-2), Vocabulary 3 (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 37-38 ex. Language check (1-4)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 38 ex. Practice 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 35 ex. Reading (1-2), Speaking].

#### *Питання для обговорення*

1. Is it good to be rude to people who offer to help you?
2. Is it good to ignore people when you meet them?
3. Is it good to show the respect for your employees?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

#### *Практичне заняття 43 (1 / 2 год).*

**Тема:** Топ менеджери компаній. Перфектні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

## План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 148, Unit 4: Image].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 16 ex. Vocabulary (1-3); p. 19 ex. Vocabulary 2].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 37-38 ex. Language check (1-4)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 17-18 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: p. 16-17 ex. Reading 1 (1-2)].

## *Питання для обговорення*

1. What kind of offices do you know?
2. Which of the offices would you like to work in?
3. Are you the kind of person who likes a tidy place to work?
4. How tidy are you?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

## *Практичне заняття 44 (1 / 2 год).*

**Тема:** Топ менеджери компаній. Перфектні часи.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

## План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 148-149, Unit 5: Success].

4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: р. 42 ex. Preview, Vocabulary 1; р. 44 Vocabulary 2 , Vocabulary 3, Vocabulary 4].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 46 ex. Language check (1-4)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: р. 46 ex. Writing; р. 47 ex. Speaking 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: р. 42-43 ex. Reading (1-3), Speaking 1-2].

### *Питання для обговорення*

1. How long does it take you to find a document at your desk?
2. How much time do people with untidy desks spend looking for things each day?
3. What things made from paper do you have on your desk?
4. How many types of worker do you know?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

### *Практичне заняття 45 (2 / 2 год).*

Тематичний контроль КЗМ 5

### *Практичне заняття 46 (2 / 2 год).*

**Тема:** Бізнес та навколишнє середовище: проблеми ресурсів. Модальні дієслова.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.

3. Впровадження нової лексики [2: p. 148-149, Unit 5: Success].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 21-23 ex. Vocabulary (1-2), Listening 1-2].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 46 ex. Language check (1-4)].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 20-21 ex. Language check 1-3].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: - ]].

#### *Питання для обговорення*

1. How long does it take you to find a document at your desk?
2. How much time do people with untidy desks spend looking for things each day?
3. What things made from paper do you have on your desk?
4. How many types of worker do you know?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

#### *Практичне заняття 47 (2 / 2 год).*

**Тема:** Бізнес та навколишнє середовище: проблеми ресурсів. Модальні дієслова.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 149, Unit 6: Future].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 50 ex. Preview 1-2, Reading 1; p. 52 Vocabulary 1 (1-2), Vocabulary 2 (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 54 ex. Language check].

6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: р. 54 ex. Practice (1-2), ex. Speaking 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: р. 51 ex. Reading 2 (1-2), Speaking 1-2].

### *Питання для обговорення*

1. What does success mean to you: a top job or being happy?
2. What does success mean to you: being good at what you do or being famous?
3. What does success mean to you: being your own boss or earning a lot of money?
4. What does success mean to you: being good at what you do or have a top job?
5. What makes a successful company?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

### *Практичне заняття 48 (2 / 2 год).*

**Тема:** Бренди: розширення пропозицій для споживачів. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: р. 149, Unit 6: Future].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: р. 24 ex. Vocabulary (1-3), Listening 1-2].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: р. 54 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: р. 26 ex. Language check 1-2].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: р. 25 ex. Reading 1-2 ].

### *Питання для обговорення*

1. Are luxury goods expensive or cheap?
2. Are luxury goods low quality or high quality?
3. Do you think goods which are value for money are cheap or inexpensive?
4. Is fashion important to you?
5. What things have you got with you that you could call “fashionable”?
6. Do fashion houses make profit from haute couture?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

### *Практичне заняття 49 (2 / 2 год).*

**Тема:** Бренди: розширення пропозицій для споживачів. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

#### **Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
- 3 Впровадження нової лексики [2: p. 150, Unit 7: Location].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 60 ex. Preview, Vocabulary 1; p. 62 Vocabulary 2 (1-2), Vocabulary 3].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 63 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 64 ex. Practice (1-2), ex. Speaking ].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 60-61 ex. Reading (1-3), Speaking ].

### *Питання для обговорення*

1. What is the main advantage of a fashion show?



2. Why is Paris the true capital of fashion?
3. Why is the fashion industry good for France?
4. Would you pay more for a designer label?
5. Are fashion shows cheaper than advertisements in the glossy fashion magazines?
6. Are off-the-peg clothes less expensive than hand-made clothes?
7. What two adjectives describe the image of the brand like Nike?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

### *Практичне заняття 50 (2 / 2 год).*

**Тема:** Кадрові питання в період глобалізації. Умовні речення.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 150, Unit 7: Location].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [3: p. 28 ex. Vocabulary (1-2)].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 63 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [3: p. 30 ex. Language check, Listening].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [3: p. 28-29 ex. Reading 1-2 ].

#### *Питання для обговорення*

1. Did George Stephenson build a railway from Liverpool to Manchester in the 1820s?
2. Was the construction of Wembley Stadium over budget or under budget?

3. Is it difficult to manage big projects?
4. Is it possible for big projects to succeed?
5. Why do so many big projects fail?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

### *Практичне заняття 51 (2 / 2 год).*

**Тема:** Кадрові питання в період глобалізації. Умовні речення.

**Мета:** вивчити лексичні одиниці та новий граматичний матеріал; активізувати вивчене у діалогічному та монологічному мовленні.

**Забезпечення заняття:**

1. Верба Г. В. Грамматика современного английского языка / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – Москва: Дом Славянской книги, 2007. – 366 с.
2. Christine Johnson Intelligent Business: Coursebook: Intermediate. – China, 2012. – 176 p.
3. Christine Johnson Intelligent Business: Skills book: Intermediate. – Spain, 2012. – 112 p.

#### План

1. Фонетична розминка.
2. Фронтальний опрос.
3. Впровадження нової лексики [2: p. 150-151, Unit 8: Job-seeking].
4. Застосування нової лексики у монологічному та діалогічному мовленні [2: p. 68 ex. Preview, Vocabulary 1, Speaking, Listening 1; p. 70 Vocabulary 2, Vocabulary 3, Vocabulary 4].
5. Впровадження нових граматичних форм [2: p. 72 ex. Language check].
6. Виконання вправ на відпрацювання та запам'ятовування нових граматичних форм [2: p. 72 ex. Practice (1-2), ex. Speaking ].
7. Робота із текстом, що містить нову лексику та нові граматичні форми [2: p. 68-69 ex. Reading (1-2), Speaking ].

#### *Питання для обговорення*

1. When do you usually celebrate the Christmas Day?
2. What months were you born?
3. What year were you born?
4. Are you free on Monday morning?
5. Did the client want to see the project at 2 o'clock?

**Домашнє завдання:** вивчити лексику за темою.

## ***Практичне заняття 52 (2 / 4 год).***

Тематичний контроль КЗМ 6

## ***Практичне заняття 53 (2 / 4 год).***

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ 3

### **ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ**

Під час практичних занять здійснюється поточний контроль (засвоєння теми) та підсумковий контроль у вигляді написання тесту. Застосовуються такі засоби контролю рівня підготовки здобувачів вищої освіти: фронтальне та індивідуальне опитування, комп'ютерні тести, індивідуальні письмові завдання, презентації, письмові контрольні роботи, контроль практичних навичок, групова дискусія, контрольне читання і переклад.

Підсумковий контроль здійснюється у вигляді написання тесту наприкінці завершення вивчення дисципліни на підсумкових контрольних заняттях. Він здійснюється за допомогою написання тесту, який складається з лексико-граматичних тестів, завдань на розуміння тексту та написання розмовної теми.

Оцінка успішності здобувачів вищої освіти з дисципліни є рейтинговою і виражається за шкалою з урахуванням оцінок засвоєння окремих змістових модулів.

Для здобувачів вищої освіти, які хочуть підвищити оцінку з дисципліни після закінчення її вивчення, навчальним планом передбачено термін для перескладання.

Максимальна кількість балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти при засвоєнні кожного модуля (залікового кредиту) – 100, в тому числі за поточну навчальну діяльність – 60 балів, за результатами підсумкового контролю на заліку – 40 балів.

Форма контролю – залік, екзамен.

## **КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Максимальна кількість балів, що присвоюється студентам при засвоєнні кожного модуля (залікового кредиту) – **100**, в тому числі за поточну навчальну діяльність – **60** балів, за результатами модульного підсумкового контролю – **40** балів.

«**5A**» ставиться студенту, який показав глибокі знання граматики та лексики іноземної мови, що передбачено робочою програмою, правильно відповідає на всі граматичні тестові завдання, відмінно читає та перекладає тексти та демонструє дуже високий рівень володіння монологічним та діалогічним мовленням.

«**4B**» ставиться студенту, який засвоїв на високому рівні граматику та лексику іноземної мови, що передбачено робочою програмою, правильно відповідає на переважну більшість тестових завдань, дуже добре читає та перекладає тексти та демонструє високий рівень володіння монологічним та діалогічним мовленням.

«**4C**» ставиться студенту, який показав нестабільні знання граматики та лексики іноземної мови, що передбачено робочою програмою, робить помилки в граматичних тестових завданнях, добре читає та перекладає тексти та демонструє достатній рівень володіння монологічним та діалогічним мовленням.

«**3D**» ставиться студенту, який продемонстрував слабкі знання граматики та лексики іноземної мови, що передбачено робочою програмою, робить суттєві помилки в граматичних тестових завданнях, задовільно читає та перекладає тексти та демонструє слабкий рівень володіння монологічним та діалогічним мовленням.

«**3E**» ставиться студенту, який продемонстрував незнання базової граматики та лексики іноземної мови, про що свідчать численні помилки в роботі в граматичних тестових завданнях, задовільно читає та перекладає тексти та демонструє дуже слабкий рівень володіння монологічним та діалогічним мовленням.

**Підсумковий контроль** засвоєння здійснюється наприкінці завершення вивчення дисципліни на підсумкових контрольних заняттях. Він здійснюється за допомогою написання підсумкової модульної роботи, яка складається з лексико-граматичних тестів (**20 балів**), завдань на розуміння тексту (**10 балів**) та розмовної теми (**10 балів**).

## Критерії оцінювання та розрахунок кількості балів підсумкового контролю

Кількість балів за підсумковий контроль	Оцінка ECTS
40-36	<b>5 A</b>
35-33	<b>4 B</b>
32-30	<b>4 C</b>
29-26	<b>3 D</b>
25-24	<b>3 E</b>
23-14	<b>2 FX</b>
13-0	<b>F</b>

Для здобувачів вищої освіти, які хочуть підвищити оцінку з дисципліни після закінчення її вивчення, навчальним планом передбачено термін для перескладання.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
			для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Схема нарахування та розподіл балів для спеціальностей 051 Економіка, 073 Менеджмент

Поточне тестування та самостійна робота																	Підсумковий контроль	Сума 100
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3				Змістовий модуль 4					40	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	K3 M1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	K3 M2		
2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4		
Змістовий модуль 5								Змістовий модуль 6										
T16		T17		T18		T19		T20			T21			T22			K3 M3	
2,4		2,4		2,4		2,4		2,4			2,4			2,4			2,4	

**Схема нарахування та розподіл балів для спеціальності 075 Маркетинг**

Поточне тестування та самостійна робота																Підсумковий контроль	Сума 100
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3				Змістовий модуль 4				40	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	КЗ М 1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T 15	КЗ М2	
4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4		

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**  
**Основна (базова)**

1. Методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів вищої освіти / Л. Г. Буданова [та ін.]. – Харків : НФаУ, 2018. – 34 с.
2. Budanova, L. G. Professional English for Business / L. G. Budanova, N. V. Plotnikova. – Kharkiv : NUPh, 2021. – 104 p.
3. Budanova, L. G. Workbook in English Grammar (with grammar tables) Level B2-C1 : methodological recommendations / L. G. Budanova, S. V. Zhurkina, I. V. Kolyada. – Kharkiv : NUPh, 2018. – 56 p.
4. English for economists : the collection of lexical exercises in proficiency for student's independent work / L. G. Budanova, O. V. Shcherbina, O. V. Karasyova, N. V. Latunova. – Kharkiv : NUPh, 2021. – 48 p.
5. English guidelines for correspondence students : methodological recommendations / Л. Г. Буданова [та ін.]. – Харків : НФаУ, 2018. – 92 с.
6. Workbook in English Grammar B-2 level : метод. рек. / Л. Г. Буданова [та ін.]. – Харків, 2016. – 42 с.

**Допоміжна**

1. Johnson, C. Intelligent Business : Coursebook Pre-Intermediate / C. Johnson. – China, 2012. – 176 p.
2. Johnson, C. Intelligent Business : Skills book Pre-Intermediate / C. Johnson. – Spain, 2012. – 112 p.
3. Trappe, T. Intelligent Business : Intermediate. Coursebook / T. Trappe, G. Tullis. – Spain : Person Education Limited, 2013. – 173 p.
4. Trappe, T. Intelligent Business : Intermediate. Skills book / T. Trappe, G. Tullis. – Spain : Person Education Limited, 2013. – 111 p.

## Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. Сайт кафедри іноземних мов НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://inyaz.nuph.edu.ua> (дата звернення: 24.02.2021). – Назва з екрана.
2. Сайт бібліотеки НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.nuph.edu.ua> (дата звернення: 24.02.2021). – Назва з екрана.

## **ЗМІСТ**

<b>ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>ОСНОВНІ СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ .....</b>	<b>6</b>
<b>СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ З ДИСЦИПЛІНИ «АНГЛІЙСЬКА МОВА» .....</b>	<b>7</b>
<b>ПЕРЕЛІК ТЕМ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ «АНГЛІЙСЬКА МОВА» .....</b>	<b>8</b>
<b>ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ МОВЛЕННЄВИХ УМІНЬ .....</b>	<b>9</b>
<b>ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ «АНГЛІЙСЬКА МОВА» .....</b>	<b>12</b>
<b>МОДУЛЬ № 1 «ЕКОНОМІКА НАУКА ПРО ЖИТТЯ» .....</b>	<b>12</b>
<b>МОДУЛЬ № 2 «МІЖНАРОДНА ТОРГІВЛЯ» .....</b>	<b>24</b>
<b>МОДУЛЬ № 3 «ГЛОБАЛІЗАЦІЯ БІЗНЕСУ» .....</b>	<b>38</b>
<b>ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ .....</b>	<b>51</b>
<b>КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....</b>	<b>52</b>
<b>РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА .....</b>	<b>54</b>



*Навчальне видання*

**Буданова** Ліана Георгіївна, **Плотнікова** Наталя Володимирівна,  
**Семенова** Людмила Валентинівна, **Чігішвілі** Вікторія Вікторівна

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ:**  
з навчальної дисципліни «Англійська мова»  
(спеціальності 051 Економіка, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг)

*Українською мовою*

*Відповідальний за випуск Плотнікова Н.В.*

Підписано до друку 05.05.2021. Формат 60x84/16. Папір офсетний.

Гарнітура Times New Roman. Друк RISO.

Умов. друк. арк. 1,2. Тираж 300 прим.

Видавництво Національного фармацевтичного університету.

Україна, 61002, Харків, вул. Пушкінська, 53.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи серії ДК № 3420 від 11.03.2009

---

Надруковано з готового оригінал-макету в друкарні ФОП І.В.Петрова.

Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Запис № 2480000000106167 від 08.01.2009 р.

Україна, 61144, Харків, вул. Гвардійців Широнінців, 79 в, к. 137, тел. (057)778-60-34

e-mail: [bookfabric@mail.ru](mailto:bookfabric@mail.ru)