

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УССР**  
**ХАРЬКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

---

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**К УЧЕБНОЙ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПО АПТЕЧНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ЛЕКАРСТВ**  
**ДЛЯ СТУДЕНТОВ 2-го КУРСА**

**ХАРЬКОВ—1978**



Учебная пропедевтическая практика является ведущим звеном между теоретическими дисциплинами первого курса и дисциплинами старших курсов, формирующими профиль провизора-технолога. Обязанности студентов во время прохождения учебной пропедевтической практики.

Во время прохождения учебной пропедевтической практики студент включает в расписание работы аптеки и обязан безоговорочно выполнять правила внутреннего распорядка аптеки и указания руководителей практики. Рабочий день студента-практиканта устанавливается в соответствии с продолжительностью рабочего дня данной аптеки (7-часовой при 5-дневной рабочей неделе и 6 часов при 6-дневной рабочей неделе). Из этого времени один час отводится на оформление дневника. Время прихода и ухода студента записывается в отдельном табеле. Сокращение сроков практики за счет удлинения или уплотнения рабочего дня не допускается. Пропущенные дни практики, независимо от причины, должны быть отработаны по договоренности с заведующим аптекой и руководителем практики от кафедры.

Студент обязан к моменту окончания практики полностью и качественно как по времени, так и по объему материала, выполнить программу практики.

**Цель практики:** дать студентам общее представление об основах советской фармации на примере работы основных участков аптечной службы; ознакомить студентов-практикантов с некоторыми технологическими операциями при изготовлении лекарств (взвешиванием твердых лекарственных веществ, отмериванием жидкостей, фильтрованием и процеживанием, формованием мягких лекарств, условиями приготовления глазных и инъекционных лекарств, а также их оформления; ознакомиться с обязанностями провизора-технолога на таких участках работы в аптеке как организация приготовления лекарств, приеме рецептов и отпуск лекарств из аптеки. Приобрести навыки отвешивания сыпучих и жидких лекарственных средств.

## Г Р А Ф И К

### распределения времени, отведенного на пропедевтическую практику

№ №	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Время, отведенное на практику (в днях)
п-п		
1.	Общее знакомство с аптекой	1
2.	Знакомство с видами упаковочной тары, упаковочного материала. Обработка, мойка и сушка посуды. Знакомство с аппаратурой для получения дистиллированной воды и условия ее хранения.	1
3.	Знакомство с весами и разновесами; освоение техники взвешивания; развеска и упаковка порошков	2
4.	Отвешивание и стмеривание жидких препаратов, процеживание, фильтрование, укупорка и оформление жидких лекарств.	2
5.	Отвешивание мазевых основ, упаковка и оформление мазей к стпуску. Формование и оформление суппозиторий и пилюль.	1
6.	Работа на рабочем месте дефектара.	1
7.	Знакомство с асептическими условиями приготовления глазных капель и инъекционных лекарств, аппаратурой для фильтрования и стерилизации асептически приготовленных и стерильных лекарственных форм.	1
8.	Знакомство с работой провизора-технолога по организации приготовления лекарств в аптеке; знакомство с работой провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарств.	2
9.	Оформление необходимой документации и сдача зачета.	1
В с е г о		12

Порядок чередования работ устанавливается руководителем практики от аптеки по согласованию с руководителем практики от института.

В первый день прохождения учебной пропедевтической практики студент знакомится с помещениями и отделами аптеки, со штатом аптеки, материальной ответственностью.

В остальные дни работает на рабочем месте фасовщика, субассистента и рецептара-контролера — выполняет работу, связанную с заключительными технологическими операциями по приготовлению лекарств; принимает участие в следующих видах работы:

- обрабатывает и моет аптечную посуду, знакомится с аппаратурой для получения дистиллированной воды;
- взвешивает сыпучие твердые, жидкие и вязкие препараты на



ручных и тарирных весах; развешивает и упаковывает порошки, приготовленные провизором-технологом;

— процеживает и фильтрует жидкие лекарства;

— отвешивает мазевые основы; перекладывает в баночки мази, приготовленные провизором-технологом; выкатывает и формирует из готовых масс суппозитории и пилюли;

— принимает участие в оформлении и упаковке различных лекарственных форм, упаковывает порошки и суппозитории в коробки, наклеивает этикетки и производит другую работу;

— знакомится с вопросами приемки рецептов, организацией приготовления лекарств в аптеке и отпуском лекарств больным и лечебным учреждениям;

— знакомится с правилами санитарного режима аптеки.

Студент ежедневно записывает в дневник выполненную им за день работу (все, что сделал сам лично, что видел, какую помощь оказал коллективу, в чем принимал участие). Форма ведения дневника прилагается. Кроме того, в дневнике следует нарисовать следующие схемы приборов и аппаратов с указанием их деталей (исходя из наличия приборов и аппаратов в данной аптеке).

1. Весы ручные (аптечные).

2. Весы тарирные на колонке.

3. Разновес.

4. Ступки фарфоровые (различных размеров).

5. Ложечка-дозатор ТК-3.

6. Бюреточная система.

7. Дозировочные аппараты для жидких лекарств (ТК-2, ДК-10 и др.).

8. Аптечная пипетка.

9. Схема аппарата для получения дистиллированной воды, указав марку дистиллятора.

10. Аппарат инфундирный для получения водных вытяжек

11. Пилюльная машинка.

Привести в дневнике перечень имеющихся в аптеке концентрированных растворов для бюреточной установки, глазных капель, полуфабрикатов, мазевые основы, порошки, мази.

Перечислить упаковочный материал для порошков, пилюль, суппозиторий и тару для мазей, микстур.

Заполнение дневника практикантом производится по окончании рабочего дня и проверяется руководителем аптеки, который ставит свою подпись и дату контроля. Дневник является официальным документом, сохраняется в аптеке и должен предъявляться для про-



верки куратору практики от кафедры в любое время рабочего дня.  
В конце практики студент обязан представлять на кафедру дневник, подписанный и заверенный руководителем аптеки, и краткий отчет.

## ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА

### учебной пропедевтической практики в аптеке

#### Титульный лист

#### УЧЕБНАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В АПТЕКЕ

студента.....группы Харьковского фармацевтического ин-та

Фамилия, имя, отчество.....

Время прохождения практики с.....197 г. по.....197 г.

Место практики .....

Базовый руководитель (Ф., И., О.) .....

Институтский руководитель (Ф., И., О.) .....



## Д Н Е В Н И К

Дата	Содержание выполненной работы
------	-------------------------------

Подпись руководителя практики

## О Т Ч Е Т

об учебной пропедевтической практике в аптеке

(Составляется в произвольной форме. Подписывается студентом-практикантом и руководителем аптеки. не заверяется).