

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УССР
ГЛАВНОЕ АПТЕЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ХАРЬКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РУКОВОДСТВУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ ПО
АПТЕЧНОЙ ТЕХНОЛОГИИ
ЛЕКАРСТВ**

ХАРЬКОВ — 1980 г.

Решениями XXV съезда Коммунистической партии Советского Союза, постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР «О дальнейшем развитии высшей школы и повышении качества подготовки специалистов» (1979 г.) предусматривается сосредоточить главное внимание высшей школы на всестороннем улучшении качества профессиональной подготовки и идейно-политического воспитания специалистов, укрепление связи с производством, практикой коммунистического строительства. Важное место в решении этого вопроса принадлежит производственной практике студентов, цель которой определена в «Положении о производственной практике студентов высших учебных заведений СССР» от 18 июля 1974 г.

Производственная практика студентов направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в вузе, путем овладения опытом работы на производстве, изучения передовых методов труда по специальности, приобретения навыков в общественно-политической, организаторской и воспитательной работе в коллективе.

О значимости приобретения практических навыков в профессиональной подготовке специалистов лучше всего говорят ленинские слова о том, что ничего не стоит никакая школа, никакой университет, если нет практического умения. Все это приобретает особый смысл при освоении одной из профильных дисциплин — аптечной технологии лекарств, где производственная практика — важный этап при подготовке будущих специалистов в области фармации.

Опыт показывает, что производственная практика оказывает существенное воздействие на дальнейшую работу студентов и формирование их как специалистов и личностей. Поэтому руководители аптек и кураторы-наставники, наряду с работниками вузов, должны с особой ответственностью и вниманием отнестись к организации и проведению производственной практики студентов.

Цель данных методических указаний — определить функции и задачи работников аптек с тем, чтобы четко и правильно организовать проведение, руководство и контроль за работой студентов во время производственной практики.

Производственная практика по аптечной технологии ле-

карств, согласно учебной программы, проводится на 5 курсе (9 семестр) в течение 7 недель (42 рабочих дня).

Общее руководство, систематический контроль за организацией и содержанием практики осуществляет заведующий аптеки или его заместитель.

Функции руководителя аптеки в период производственной практики

1. В первый день производственной практики заведующий аптекой знакомится с наличием документов у практикантов (направление на производственную практику, командировочное удостоверение, методические указания по производственной практике, задание на выполнение курсовой работы), вопросами быта студентов.

2. Знакомит студентов с производственными отделами и коллективом аптеки, отмечая персональные заслуги работников-ветеранов, рационализаторов, отличников здравоохранения, а также с правилами внутреннего распорядка аптеки.

3. При наличии вакантной фармацевтической должности в аптеке, выясняет возможность зачисления на работу прибывших студентов на практику*).

4. Обеспечивает проведение инструктажа по изучению правил эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда, обращает внимание на необходимость соблюдения студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленного в аптеке.

5. Выделяет рабочее место практиканту. Приказом по аптеке допускает студента к практике и назначает руководителя (куратора-наставника) из числа опытных и подготовленных специалистов (ассистента или дефектара со стажем не менее 3 лет). Определяет продолжительность рабочего дня практиканта, которая устанавливается в соответствии с продолжительностью дня руководителя практики из которых один час отводится на оформление дневника. График работы практиканта является аналогичным графику куратора-наставника. Время прихода и ухода студента фиксируется в таблице.

Запрещается сокращать сроки практики за счет уплотнения графика работы, т. е. удлинения рабочего дня или изменять их. Отработка пропущенных дней по уважительной при-

*) Приказом МЗ СССР за № 990 от 21 октября 1974 г. разрешается лицам, окончившим 4 курса института и сдавшим предусмотренные планом экзамены, занимать штатные должности фармацевтического персонала как специалистам со средним фармобразованием с сохранением права на получение стипендии на общих основаниях.

чине (с обязательным представлением оправдательного документа) производится за счет каникулярного времени студента.

6. Создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессиональных знаний в полном объеме, предусмотренных программой, а также знаний в области научной организации труда, фармацевтической деонтологии.

7. Согласовывает и определяет совместно с руководителем практики от вуза график распределения времени практики по видам работ с учетом специфики рецептуры аптеки и доводит его до сведения студентов. Допускается изменение порядка работ, приведенных в графике методических указаний. Выполнение студентами работ, не предусмотренных программой производственной практики, категорически запрещается. Если в данной аптеке не готовятся инъекционные или другие лекарства, руководитель-администратор организует отработку этой темы в другой аптеке.

8. Систематически контролирует выполнение графика работы практикантами. О всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка сообщает в вуз (на кафедру). Контролирует выполнение программы практики и систематическое ведение дневников (дневники сохраняются в аптеке в определенном месте и должны быть доступны куратору от кафедры в любое время рабочего дня, так же как и материалы по выполнению курсовой работы).

9. Привлекает студентов к активному участию в производственных собраниях коллектива, занятиях фармкружка, чтении лекций на специальные и общеполитические темы, комсомольских собраниях, массовых мероприятиях, выпуске стенограмм, рационализаторской работе и т. п.

10. Организует при содействии руководства аптекоуправления экскурсии в образцово-показательную аптеку города.

11. По окончании практики заверяет личной подписью и печатью аптеки дневники студентов и характеристики.

Характеристика должна быть достаточно полной, объективной и обоснованной. В ней необходимо отметить умение студента применять теоретические знания в производстве лекарств, его отношение к работе. Конкретно указать, какую общественную работу выполнял студент во время практики (на какие темы провел технику, какие лекции прочитал, как выполнял правила внутреннего распорядка и т. п.).

12. Следить, чтобы атмосфера в коллективе была деловой и дружественной, чтобы студент чувствовал ответственность в работе и в тоже время доверие и доброжелательное отношение коллектива.

Ежедневное руководство практикой студента осуществляется наставником-руководителем.

Функции наставника-руководителя практики

1. Знакомит студентов с организацией работы на рабочем месте, оборудованием, расположением вертушек с медикаментами, расположением вспомогательного материала и тары, весами, аппаратурой, а также с инструкцией по технике безопасности и охране труда.

2. Следит за оснащением рабочего места студента и руководит его работой таким образом, чтобы программа практики была выполнена в полном объеме и своевременно.

3. Ежедневно подбирает к началу работы рецептуру с учетом графика распределения времени по лекарственным формам. Следит, чтобы практикант изготавливал наиболее сложные и интересные в технологическом отношении прописи всех типов и групп лекарственных форм.

4. Осуществляет постоянный контроль за производственной работой практиканта, помогает ему правильно выполнять предусмотренные программой задания. Перед приготовлением лекарства проверяет расчеты студента и разъясняет особенности изготовления лекарственной формы. Контролирует правильность отмеривания, отвешивания препарата и приготовления лекарства.

5. Следит за строгим соблюдением студентами фармацевтического порядка в аптеке, а также за соблюдением санитарно-гигиенических правил при изготовлении лекарств.

6. Обращает внимание студента на изготовление стерильных и асептически изготавливаемых лекарств; на встречающиеся несовместимые и затруднительные прописи, подробно разбирает причины несовместимости или затруднения и совместно с практикантом принимает решения по их устранению.

7. Организует работу так, чтобы практикант приобрел практические навыки по изготовлению всех видов лекарственных форм.

8. Консультирует студента по производственным вопросам. Передает накопленный коллективом опыт по приготовлению лекарств, знакомит студента с внедренными в аптеке элементами малой механизации и передовыми методами работы.

9. Следит за своевременным ведением практикантом дневника в соответствии с программой и методическими указаниями по практике. Ежедневно знакомится с записями в дневнике, делает соответствующие замечания и визирует его.

10. Оказывает консультативную и другую помощь в выполнении курсовой работы.

11. Прививает студенту принципы фармацевтической этики и деонтологии на основе личного примера, во взаимоотношениях с больными, врачами и сотрудниками.

12. Совместно с представителем института и администра-

тором аптеки принимает участие в проведении зачета по окончании производственной практики студента.

13. Обеспечивает своевременную выдачу студенту заверенных дневника и характеристики после окончания практики.

Выполнение работниками аптек вышеуказанных рекомендаций позволит закрепить полученные студентами в вузе теоретические знания и практические навыки, а так же воспитать уважение и любовь к труду, чувство профессиональной ответственности и долга, стремление быть полезным обществу, приобрести опыт общественно-политической и организаторской работы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Материалы XXV съезда КПСС. М., Политиздат, 1976.

Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР «О дальнейшем развитии высшей школы и повышении качества подготовки специалистов». Правда от 12 июля 1979 г.

Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений СССР. М., 1974.

Инструкция об организации и проведении учебной и производственной практики студентов медицинских (фармацевтических) институтов и медицинских факультетов университетов СССР. М., МЗ СССР, 1977.

Программа учебной и производственной практики студентов фармацевтических институтов и фармацевтических факультетов медицинских институтов. М., МЗ СССР, 1977.

Методические указания по учебной и производственной практике для студентов V курса. Харьков, ХГФИ, 1978.